

北京信息科技大学文件

校继教发〔2019〕5号

关于印发《北京信息科技大学 高等学历继续教育本科毕业设计（论文） 工作规范（试行）》的通知

校内各单位：

《北京信息科技大学高等学历继续教育本科毕业设计（论文）工作规范（试行）》已经2019年10月29日校长办公会讨论通过，报党委常委会批准，现印发给你们，请遵照执行。

北京信息科技大学

2019年11月1日

北京信息科技大学高等学历继续教育 本科毕业设计（论文）工作规范（试行）

毕业设计（论文）是高等学历继续教育本科教学的重要组成部分，是学生在教师指导下运用所学理论、知识和技能，分析解决实际问题的综合训练环节，是培养和提高学生写作能力、实践能力和创新意识的重要途径。为进一步规范高等学历继续教育本科毕业设计（论文）工作，提高毕业设计（论文）质量，结合学校实际，特制订本规范。

一、毕业设计（论文）的基本要求

学院各教学单位要充分重视毕业设计（论文）工作，加强领导和管理。毕业设计（论文）要结合专业特点，体现学校高等学历继续教育人才培养的目标与要求。

通过毕业设计（论文）的选题、资料查询、文献综述撰写、开题报告编制、课题研究、论文撰写和答辩，全面训练并提高学生调查研究的能力，文献资料的查阅与运用能力，方案的论证、分析与比选能力，工程设计能力，综合运用所学知识定性和定量分析问题的能力，以及理论概括与文字表述能力，进而为今后的工作和继续学习打下良好的基础。

二、指导教师

（一）指导教师应具备高校教师资格，或中级及以上专业技术职务，或硕士及以上学位。

（二）指导教师负责制定毕业设计（论文）任务书，并确定毕业设计（论文）工作进度。

(三) 指导教师负责指导学生毕业设计(论文)并检查毕业设计(论文)的进展情况。

三、对学生的要求

(一) 学生要听从教师的指导,主动与教师联系与汇报工作。

(二) 按题目和任务的要求制订毕业设计工作计划和日程安排。经指导教师审阅后在规定时间内完成毕业设计(论文)全部工作。

(三) 毕业设计过程中学生要严格要求自己,努力刻苦钻研,以科学严谨的态度认真独立完成毕业设计工作。

(四) 学生因病、因公确实不能按预定时间接受指导教师指导与解决疑问时,必须事先向指导教师请假,另行安排指导时间。否则造成不能按时完成任务、影响毕业设计成绩等不良后果,由学生自己负责。

四、 毕业设计(论文)选题

(一) 选题必须符合专业培养目标和教学要求,满足人才培养基本要求,使学生在专业知识应用方面得到比较全面的训练。

(二) 题目要难易适度,工作量得当,论文题目应与工作、社会、科研等实际任务相结合,内容应属于学生所学专业或相关专业的范围,有一定创新性。

(三) 原则上一个学生一个题目。但对有实际意义且工作量较大的题目,可数人共同完成,但应有明确分工,能确实评价个人的工作成绩。

(四) 毕业设计(论文)题目由指导教师申报,学生根据自

己的专业、特点、兴趣或所从事的工作，选择适当题目，或自荐题目，学生和指导教师经充分沟通后确定题目。

五、毕业设计（论文）基本规范

（一）基本格式（装订顺序）与主要内容

1. 毕业设计(论文)题目（封面）；
2. 毕业设计(论文)任务书；
3. 毕业设计(论文)指导教师评语；
4. 毕业设计(论文)评阅教师评语；
5. 毕业设计(论文)评语；
6. 内容摘要：（要求约 400 字）及 3—8 个主题词；
7. 目录；
8. 正文：字数原则上不少于 8000 字；
9. 结束语；
10. 参考文献目录；
11. 附录（包括开题报告、计算程序及说明等）：另行装订；

（二）任务书基本要求

主要内容以及目标：本课题所研究的内容，最终成果形式

基本要求：对学生在完成任务上的要求，如解决的技术难点等

主要参考文献：包括文献名称、出处、作者、时间

（三）参考文献目录基本格式

按正文中引用的先后顺序列出。现将参考文献书写格式简介如下：

源于期刊者：[序号] 作者姓名. 文题. 刊名或其缩写，出版

年，卷（期）：起止页码

源于图书者：[序号] 作者姓名.书名.出版地：出版者，出版年：起止页码

（四）文字基本要求

1. 文字通顺，语言流畅，无错别字。
2. 用 A4 纸打印，但需按毕业设计论文用纸格式打印页眉。

（五）图表、源程序基本要求

1. 图表布局合理、图面整洁，线条粗细均匀，尺寸标注规范，注释准确，使用工程字书写。
2. 源程序必须按程序流程图加以注释，且准确无误。

（六）毕业论文（设计）格式按照文件相关附件要求。

六、过程管理

（一）开题检查。毕业设计（论文）开题报告完成后，教学单位应对开题报告进行检查。开题报告主要检查资料查阅广泛性、文献综述全面性、参考文献规范性、研究方案可行性、进度安排合理性、指导教师审阅情况等。

（二）中期检查。毕业设计（论文）进行到中期时，指导教师应检查学生毕业设计（论文）的进度和质量，针对学生的问题做相应的指导。检查结果应记录在案，作为毕业设计（论文）规范管理的依据之一。

（三）结题审查。

1. 在毕业设计（论文）工作完成后、论文正式提交前，指导教师负责对学生论文结题情况进行检查，检查不合格者，应令其

返工。检查要点为：学生的工作态度是否认真，论文是否独立完成，论文格式是否规范；学生的设计图纸是否合格，数据是否完备可靠；学生的计算机程序代码是否独立书写、运行结果是否可靠；学生是否按毕业设计（论文）任务书的要求完成全部工作等。

2. 学生提交的毕业设计（论文），必须有指导教师、论文评阅教师的评语，否则答辩小组有权不予答辩。

七、毕业设计（论文）评阅与答辩

（一）评阅教师应对毕业设计（论文）内容正确性、严谨性、独创性，设计、计算及文字表达规范性等综合评定成绩（优/良/中/及格/不及格）并写出评语。毕业设计（论文）被评阅教师评为不及格的学生不允许参加后续的答辩。

（二）学院各专业毕业论文答辩工作组一般由3人及以上组成。

（三）毕业论文成绩由论文指导部分、论文评阅部分、论文答辩部分等综合得出。毕业设计（论文）成绩采用五级制，即优、良、中、及格、不及格记录成绩，各等级成绩的分布比例原则上为“优”不超过10%，“良”不超过30%。

（四）评定为优秀的毕业设计（论文），必须填写“本科优秀毕业设计（论文）推荐表”。

（五）毕业设计（论文）的撰写须遵守学术道德和学术规范，存在学术不端行为的，成绩记为“不及格”，并按有关规定处理。

（六）毕业设计（论文）必须于毕业学年的第16教学周之前完成，并上报成绩。

附件 1

继续教育学院
毕业设计（论文）进程安排

校区：

班级：

时间安排	内容安排
请附参加论文指导教师、评阅教师名单	
备注：毕业设计（论文）全部工作安排于校历的第十六周结束。 此表填写后请于第 10 周（11 月 8 日）前交回教学部。	

填表人：

年 月 日

附件 2 封面

毕业论文（设计）

题目： _____

校区(函授站): _____

专 业: _____

班 级: _____

学 号: _____

学生姓名: _____

导师姓名: _____

起止时间: _____ 至 _____

北京信息科技大学继续教育学院

附件 3

北京信息科技大学继续教育学院

毕业论文（设计）任务书

学生姓名 _____ 指导教师 _____ 职称 _____

校区(函授站) _____ 专业 _____

题目 _____

任务与要求

开始日期 _____ 完成日期 _____

附件 4

北京信息科技大学继续教育学院
毕业论文（设计）工作计划

年 月 日

学生姓名 _____ 指导教师 _____ 职称 _____

校区(函授站) _____ 专业 _____

题目 _____

工作进程起止时间	工作内容

主要参考书目（资料）

附件 5 指导教师评语表、评阅教师评语表、毕业论文评分表

指导教师评语表

学生姓名：_____ 学号：_____

毕业设计题目：_____

指导教师评语：

指导教师签名：_____

答辩委员会评语：

负责人签名：_____

_____年__月__日

毕业设计（论文）评阅教师评语：

评阅教师签名：_____

_____年__月__日

毕 业 论 文 评 分 表

年 月

姓名		年级、专业、班			
毕业论文题目					
	项 目	满 分	评 分		
指导教师	全面完成任务情况（包括成果质量）	20		指导教师 签字： 月 日	
	科学作风、工作态度	8			
	独立工作能力	8			
	理论基础、创造性	4			
	合 计	40			
评阅教师	理论正确，基本理论掌握好，报告具有的科学性、系统性	12		评阅教师 签字： 月 日	
	观点明确，文字精炼、通顺	10			
	报告书写工整，图表清晰	8			
	合 计	30			
答辩	报告思路清楚，系统性强，观点明确	12		答辩组组长 签字： 答辩时间： 月 日	
	对所提问题回答正确，基本概念清楚	10			
	答辩准备充分，不拖时间	4			
	答辩态度认真	4			
	合 计	30			
合 计		100			

附件 6

毕业论文（设计）格式

注：封面、任务书、工作计划、指导教师评语表、评阅教师评语表、毕业论文评分表与前面附件要求一致，且装订顺序不变。

一、论文基本构成

题目；摘要、关键词；正文；参考文献；附录等。

二、论文格式要求

（一）题目

论文题目：位于页面顶端，黑体、小二、加粗、居中，上下各空一行。

（二）摘要、关键词

摘要标题：黑体、三号、加粗、居中；摘要内容：宋体、小四、首行缩进 2 个字符、固定行距 22 磅。

关键词：黑体、小四；关键词的词间用分号间隔，末尾不加标点；黑体、小四。

（三）正文

1. 各级标题

- 一级标题：黑体、小三号、左对齐、加粗、1.5 倍行距，段前 0.5 行。
- 二级标题：黑体、三号、左对齐、1.5 倍行距，段前 0.5 行。
- 三级标题：黑体、小四号，首行缩进 2 字符，1.5 倍行距，段前 0.5 行。

2. 主体

正文主体部分中文为宋体、小四，英文为 Times New Roman 小四，首行缩进 2 个字符，1.5 倍行距，段前、段后均为 0 行。

3. 表格

表格采用简明三线表形式；表序和表题位于表格上方居中，五号、宋体、加粗；表格内中文用五号宋体，英文用五号 Times New Roman 字体。

4. 图

图序和图题写在图的下方居中，宋体、五号、加粗。

（四）参考文献

居左，首行缩进 2 个字符，1.5 倍行距，段前、段后均为 0 行。中文的字体为宋体、五号；英文的字体为 Times New Roman、五号，具体要求应符合国家标准 GB7714—87《文后参考文献著录规则》。

（五）附录

凡不宜收入正文中，又有价值的内容可编入附录中。

附件 7

北京信息科技大学继续教育学院 () 届高等学历继续教育本科优秀毕业设计（论文）推荐表

姓名		学号		层次	
专业		指导教师		教师职称	
毕业设计 论文题目					
指导教师 评语 及推荐 意见	（该论文的优、特点，包括学生的工作态度、知识与能力、成果与水平、论文质量等几方面。） 指导教师签字： 年 月 日				
答辩小 组意见	答辩小组组长签字： 年 月 日				
函授站 / 教务 教学科 意见	负责人签字（盖章）： 年 月 日				

